

云南民族大学高等学历继续教育学年缴费及学年注册操作手册

一、登录

网址：<http://ynnicj.sccchina.net/>

用户名：学号

密码：初始密码为身份证号后六位

学起Plus APP扫码登录

学习+ 智慧+ 希望+

扫码下载
学起PLUS App
首次登录有惊喜

为保证您的使用体验，我们建议您使用IE9及以上，谷歌51.0及以上、火狐43.0及以上浏览器进行访问
使用其它浏览器，可能出现部分功能无法正常使用的情况，敬请谅解！
主办单位：云南民族大学 技术支持：弘成科技发展有限公司
Copyright©2022弘成科技发展有限公司版权所有

二、学年缴费

· 具体流程：

财务>在线支付

云南民族大学 继续教育学院
YUNNAN MINZU UNIVERSITY School of Continuing Education

首页 财务 消息 个人

学习 课程 考试 成绩 毕业 论文 学位 统考 学籍

首页 > 财务

财务信息 在线支付 在线缴费信息查看 待支付的电子资料费

专业名称	缴费类型	缴费批次	学年	应缴金额(元)	实缴金额(元)	支付时间	支付状态	流水号	备注	操作
成教专升本行政管理(本)	学费	202401	一	2000						立即缴费 缓缴费申请
成教专升本行政管理(本)	学费	202401	二	2000						立即缴费 缓缴费申请
成教专升本行政管理(本)	学费	202401	三	2000						立即缴费 缓缴费申请

注意：1、支付成功后，如果没有返回支付信息，请耐心等待或刷新页面查看，请勿再次点击【立即缴费】进行支付操作；
2、请在每日的06:30-22:30进行学费在线缴费；
3、支付成功后请在“学籍-学年注册”页面中完成当前学年的学年注册；

该模块下将列举出用户截止当前学年应缴费的所有订单(不支持提前缴费), 点击“立即缴费”跳转至支付界面, 出现以下提示点击“仍然发送”即可。



缴费信息 姓名: [模糊] 账号: 22.[模糊]01 摘要: [模糊]成人学历继续教育学费

发票信息 [添加](#)

支付信息 缴费金额: 2000.00元 待支付总金额: 2000.00元

支付方式 微信支付 支付宝

[大额缴费必看>>](#)

[去支付](#)



您即将提交的信息不安全

由于系统正在使用不安全的连接提交此表单, 他人将能看到您的信息。

[仍然发送](#)

[返回](#)

支付前需注意:

- 1、核对缴费信息是否为本人;
- 2、按要求(详情见登录弹窗提示)添加发票信息, 以便获取电子发表;
- 3、支付方式二选一;
- 4、确认无误后点击去支付, 扫码二维码完成支付;

专业名称	缴费类型	缴费批次	学年	应缴金额(元)	实缴金额(元)	支付时间	支付状态	流水号	备注	操作
成教专升本行政管理(本)	学费	20240								立即缴费 缓缴费申请
成教专升本行政管理(本)	学费	20240								立即缴费 缓缴费申请
成教专升本行政管理(本)	学费	20240								立即缴费 缓缴费申请

提示

请您在新打开的页面上完成付款! 付款完成前请不要关闭窗口

[已完成支付](#) [支付遇到问题](#)

注意: 1、支付成功后, 如果没有返回支付信息, 请耐心等待;
2、请在每日的06:30-22:30进行学费在线缴费;
3、支付成功后请在“学籍-学年注册”页面中完成当前学年的学年注册;

支付成功后将自动跳转回初始在线支付界面，点击“已完成支付”即可。

若未出现提示信息，可通过**财务>在线缴费信息查看**功能查询是否支付成功：



· 常见问题：

存在多笔学年待支付订单的情况，需按学年先后顺序依次支付，即前一学年支付完成后，下一学年待支付订单“立即缴费”按钮才会高亮。



三、学年注册

· 具体流程：

学籍>学年注册>学年注册



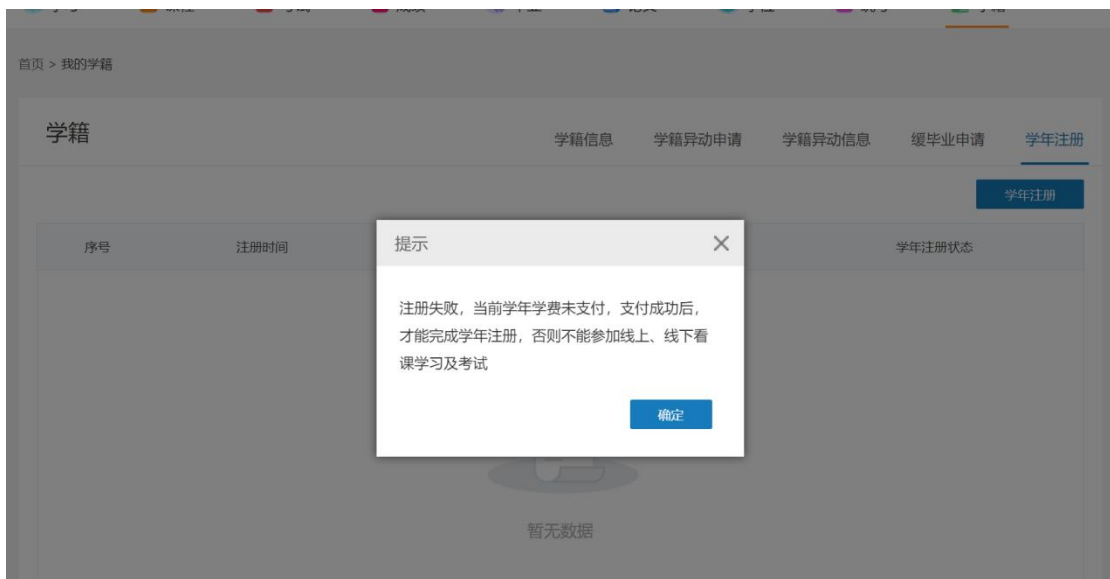
注：

1.注册成功将会生成一条注册信息,即当前学年注册完成。
截止当前学年学费全部缴清后,才可点击“学年注册” [按钮]完成注册。

2. 缴费完成后**必须手动**进行学年注册,否则后续将无法开课学习及参与考试。请大家一定注意,不要因为没有点击学年注册而影响到个人学习进度。

• 常见问题:

若点击学年注册按钮出现以下提示,需返回财务>在线支付完成订单支付。



四、缓缴费申请

• 具体流程:

财务>在线支付>缓缴费申请



按照《云南民族大学高等学历继续教育学生学费缴纳管理办法（暂行）》第四章要求上传相关申请及证明材料（注意文件格式要求）：

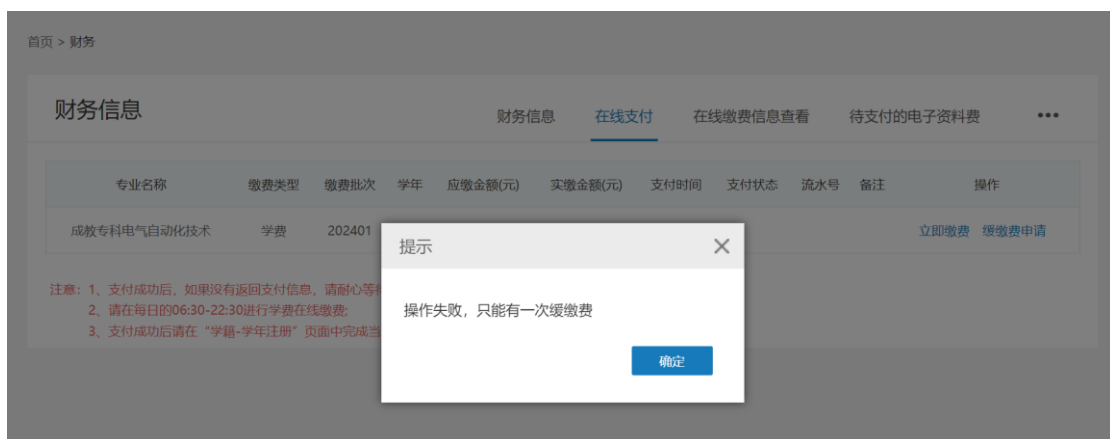


审核中则显示以下页面（当前状态支持撤销缓缴费申请）：



学院审核结束后，“撤销缓缴费申请”将自动消失，再次点击“缓缴费申请”按钮将出现以下两种提示：

1.缓缴费申请通过：



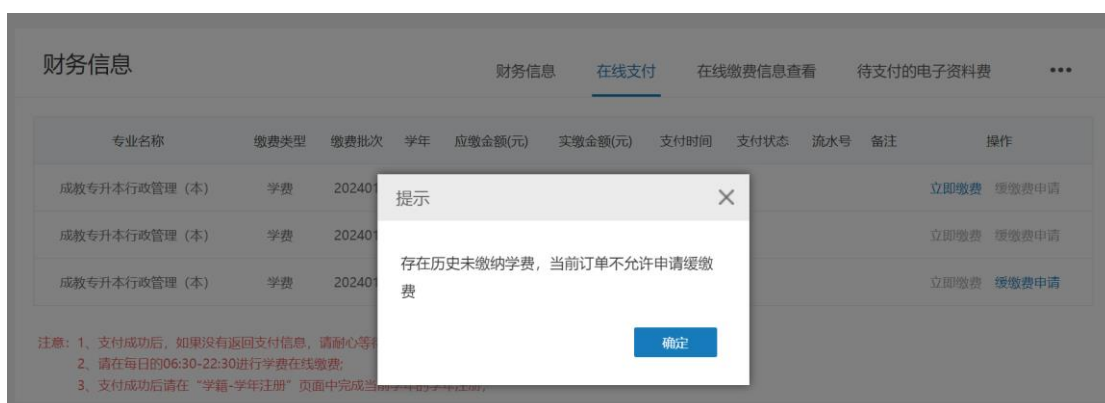
注：缓缴费审核通过后仍需手动进行学年注册操作，详情见第三部分“学年注册”。

2.缓缴费申请未通过，将重新跳出缓缴费申请材料上传页，学生需按照学校要求重新提交申请或完成本学年学费支付。



注：

1.仅能申请当前学年学费缓缴，若存在历史待支付订单将出现以下提示：



2.每名学生在整个学习期间仅可**申请一次**缓缴费，审核不通过不占用缓缴费申请次数。