

云南民族大学高等学历继续教育 本科毕业论文(设计)撰写及排版打印参考规范

一、毕业论文(设计)正式文本的内容构成

本科毕业论文(设计)的正式文本依次由以下部分构成:

1. 封面; 2. 声明和说明; 3. 中文摘要和关键词; 4. 目录; 5. 正文部分; 6. 注释(文科类可采用); 7. 参考文献; 8. 附录(此部分不是论文的必备部分); 9. 致谢。

(一) 封面

1. 封面内容应包括: 论文题目、学院、专业、姓名、学号、指导教师(职称)、日期等基本信息。

2. 论文(设计)的中文题目应以最恰当、最简明的词语准确地概括整篇论文(设计)最重要的内容。毕业论文(设计)选题确需团队合作方能完成的,可由多人进行共同研究,但须明确每位学生应独立完成的任务,并在毕业论文(设计)题目上加以区别,满足一人一题的要求。

(二) 声明和说明

“原创性声明”和“本科论文(设计)使用授权说明”两部分,学生作者和导师应签名确认。

(三) 摘要和关键词

1. “摘要”是论文内容不加注释和评论的简短陈述,具有独立性和自含性(不阅读论文的全文,就能获得必要的信息);“关键词”是反映论文内容主题的词或词组。

2. 中文的“摘要”、“关键词”为一页。

(四) 目录

1. 目录是论文的提纲，是论文各组成部分标题按顺序的排列。要求标题层次清晰。目录中一般应包括引言或绪论、论文主体、结论、参考文献、致谢等内容。

2. 目录一般按二级或三级标题编写。建议文科类采用的格式如：一、××××（一级标题）……（一）××××（二级标题）……1.××××（三级标题）……；理工科类采用的格式如：1××××（一级标题）……1.1××××（二级标题）……1.1.1××××（三级标题）……。

3. 目录页中所列内容须相应标出其在论文中的页码数；

4. 目录页中所选择的格式与论文正文各级标题的表述格式应一致。

（五）正文部分

1. 正文一般包含引言或绪论、主体、结语三部分。

2. 引言又称前言或序言，属于整篇论文的引论部分。其主要内容一般包括课题来源、研究背景、文献综述、目的意义等。

3. 主体部分一般可由理论分析、数据资料、计算方法和依据、实验和测试方法、实验结果、实验结果分析和论证、相关图表、照片和公式（表达式）、结论等构成。具体内容和撰写形式可因学科专业性质不同而不同。

4. 结语包括对整个研究工作进行归纳和综合而得出的总结、本课题尚存在的问题以及进一步开展研究的见解与建议等。

（六）参考文献

1. 在正文部分后应列出参考文献，文科可用注释的方式在文中页下标注。参考文献按顺序标注，同一篇文章只用一个序号，参考文献将序号置于方括号内，用序号[1]、[2]…标注。

2. 正文中引用文献的标示应置于所引内容最后一个字的右上角，所引文献编号用阿拉伯数字置于方括号“[]”中，引用单篇文献时，如计算机技术^[1]；同一处引用多篇文献时，各篇文献的序号在方括号内全部列出，各序号间用“，”分隔，如序号连续，可标注起止序号，如，…形成了多种数学模型^[7,9]…。…含量测定^[11-16]…；当提及的参考文献为文中直接说明时，则与正文排齐，如，由文献[8,10-13]可知。

3. 论文中常用的参考文献类型标注形式参考示例：

表 1 参考文献类型

参考文献类型	专著	论文集	报纸文章	期刊文章	学位论文	报告	标准	专利
文献类型标识	M	C	N	J	D	R	S	P

图书文献：

[序号] 作者. 书名[M]. 版本(第 1 版不标注). 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

期刊论文：

[序号] 作者. 文题[J]. 刊名(外文刊名可缩写, 缩写后的首字母应大写, 并省略缩写点), 出版年, 卷号(期号): 起止页码.

学术会议论文集：

[序号] 作者. 文题[C]//论文集编者. 论文集名. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

学位论文：

[序号] 作者. 文题[D]. 保存地点: 保存单位, 撰写年: 起止页码.

专利：

[序号] 专利所有者. 专利题名[P]. 专利国别, 专利号. 公告日期
(引用日期). 获取或访问详细路径.

报纸文章:

[序号] 作者. 题名[N]. 报纸名, 出版日期(版次).

报告:

[序号] 作者. 题名[R]. 出版地: 单位, 出版年.

电子文献:

[序号] 作者. 电子文献题名[文献类型标志/文献载体标志]. 出
版地: 出版者, 出版日期(更新或修改日期)[引用日期]. 获取和访
问详细路径.

英文文献:

英文文献格式基本与中文文献格式相对应, 外国作者的姓名
书写格式遵从国际惯例。

其它格式:

[序号]主要作者. 文献题名. 如: [11] GB151-89. 钢制管壳式换
热器.

4. 注释(文科可采用): 论文中对于直接引用的文字、数据或
事实资料等须加以注释。注释使用上标标注, 并采用脚注(页下
注)方式, 按序号①、②…当页连续编号, 不同页的脚注序号不
需要连续编号。

(七) 附录(任选)

附录一般作为学位论文主体的补充项目, 并不是必需的。主
要包括: 正文内过于冗长的公式(表达式)推导; 供读者阅读方
便所需要的辅助性的数学工具或重复性数据图表; 由于过分冗长
而不宜放置在正文中的计算机程序清单; 本专业内具有参考价值

的资料；论文的符号说明、缩写说明等。一般附录的篇幅不宜超过正文。（注：无附录内容的该项可缺。）

（八）致谢

在文章结尾处，通常以简短的文字，对学院、导师和给予指导或协助完成毕业设计（论文）工作的老师、同学表示感谢，对课题资助者表示感谢。

二、排版打印格式要求

（一）字数要求

毕业论文（设计）的字数原则上不少于 4000 字。

（二）排版格式要求

1. 封面

(1) 封面由教务处统一纸张类别、打印格式、装订要求等。

(2) 封面内的学院、专业、姓名、学号、指导教师、职称、日期等基本信息采用三号黑体字书写。封面论文题目，用小二号黑体字书写，如果题目为英文题目采用 Times New Roman 字书写。一行写不下时可分两行写，并采用 1.5 倍行距。

2. 声明

(1) 由教务处统一纸张类别、打印格式。

(2) “原创性声明”和“本科论文使用授权说明”采用黑体三号字居中书写，单倍行距，段前空 24 磅，段后空 18 磅；声明内容用小四号宋体书写，两端对齐，字间距为标准，行距为固定值 20 磅。

3. 摘要和关键词

中文摘要和关键词：“摘要”二字采用三号字加粗居中书写，单倍行距，段前空 24 磅，段后空 18 磅；摘要内容用小四号宋体

书写，行距为固定值 20 磅。两端对齐，标点符号一律用中文输入状态下的标点符号。“关键词”及其后面的冒号均用四号字加粗首行缩进两字符书写，关键词内容用小四号宋体书写，行距为固定值 20 磅，每个关键词用分号间隔，最后 1 个关键词没有标点符号。

4. 目录

(1) “目录”采用黑体三号居中书写，单倍行距，段前空 24 磅，段后空 18 磅。

(2) 文科类一级标题采用黑体四号字居左书写，段前空 6 磅，段后空 0 磅；二级标题采用小四号宋体书写，左缩进 1 个字符；三级标题采用小四号宋体书写，左缩进 1.5 个字符。标题内容字间距为标准，行距为固定值 20 磅。

(3) 理工类一级标题采用黑体四号字居左书写，段前空 6 磅，段后空 0 磅；二级标题采用小四号宋体书写，左缩进 1 个字符；三级标题采用小四号宋体书写，左缩进 1.5 个字符。标题内容字间距为标准，行距为固定值 20 磅，各级标题编号与标题之间空一个汉字符。

5. 正文部分

(1) 文科类一级标题“一、”采用黑体小三号加粗字居中书写，单倍行距，段前空 24 磅，段后空 18 磅，一级标题编号与标题之间空一个汉字符；二级标题“(一)”用四号黑体加粗居左书写，段前空 24 磅，段后空 6 磅，字间距为标准，行距为固定值 20 磅；三级标题“1.”和四级标题“(1)”皆采用黑体小四号加粗居左书写，段前空 12 磅，段后空 6 磅，左缩进 2 个汉字符，字间距为标准，行距为固定值 20 磅。

(2)理工类一级标题“1”采用黑体小三号加粗字居中书写,单倍行距,段前空 24 磅,段后空 18 磅,一级标题编号与标题之间空一个汉字符;二级标题“1.1”用四号黑体加粗居左书写,段前空 24 磅,段后空 6 磅,字间距为标准,行距为固定值 20 磅;二级标题编号与标题之间空一个汉字符;三级标题“1.1.1”和四级标题“1.1.1.1”皆用小四号黑体加粗居左书写,段前空 12 磅,段后空 6 磅,字间距为标准,行距为固定值 20 磅,三、四级标题编号与标题之间空一个汉字符。

(3)正文段落的文字采用小四号宋体,两端对齐,段落首行左缩进 2 个汉字符,字间距为标准,行距为固定值 20 磅。段落中有数学表达式时,可根据表达需要设置该段的行距。

图:毕业论文(设计)的插图应与文字紧密配合,文图相符,内容正确,插图应符合国家标准及专业规范。图序与图名置于图的下方,采用五号宋体字居中书写,段前空 6 磅,段后空 12 磅,行距为单倍行距。图序与图名文字之间空一个汉字宽度。图中的标注用小五号宋体字。

表:表格建议采用三线表,每个表格应有自己的表号和表题,构成表头。表格按在文中出现的顺序以阿拉伯数字编号,例如:表 2.1 中表 2.1 是表序,是“第 2 部分第 1 个表”的序号,其余类推。表序与表名置于表的上方,采用宋体五号字居中书写,段前空 12 磅,段后空 6 磅,单倍行距。表序与表名文字之间空一个汉字符。当表格较大,不能在一页内打印时,可以“续表”的形式另页打印,格式同前,只需在表序前加“续”字即可,例如“续表 2.1 ××××”。若在表下注明资料来源,则此部分用小五号宋体字,单倍行距。表单元格中的文字一般应居中打印(上

下居中，左右居中），采用五号宋体字书写，段前空 3 磅，段后空 3 磅，单倍行距。

公式（表达式）：公式（表达式）按章顺序编排，如公式（表达式）(2-1)表示该公式（表达式）为第二部分的第一个公式（表达式），其余类推，公式（表达式）序号置于公式（表达式）右边行末。公式(表达式)的行距为单倍行距，段前空 6 磅，段后空 6 磅。当公式（表达式）不是独立成行书写时，有公式（表达式）的段落的行距为单倍行距，段前空 3 磅，段后空 3 磅。

文中的表、图、公式（表达式）一律采用阿拉伯数字分章编号。如：表 3.2，图 2.5，式(3-1)等。

6. 参考文献

(1) “参考文献”小三号黑体居中书写，单倍行距，段前空 24 磅，段后空 18 磅；参考文献内容中文用五号宋体，英文用五号 Times New Roman 字体书写，序号与文字之间空一个汉字符。字间距为标准，行距为固定值 16 磅，段前空 3 磅，段后空 0 磅。

(2) 注释(文科类可采用)：使用上标标注①、②…，采用脚注(页下注)方式，序号①、②…当页连续编号，不同页的脚注序号不需要连续编号，脚注内容采用宋体小五号字书写，两端对齐，单倍行距。外文用小五号 Times New Roman 字体书写。

7. 附录(任选)

“附录”小三号黑体居中书写，单倍行距，段前空 24 磅，段后空 18 磅；附录的正文部分采用小四号宋体，两端对齐，段落首行左缩进 2 个汉字符号，字间距为标准，行距为固定值 20 磅。如果没有附录的可省略该部分。

8. 致谢

“致谢”小三号黑体居中书写，单倍行距，段前空 24 磅，段后空 18 磅；致谢段落的文字采用小四号宋体，段落首行左缩进 2 字符，字间距为标准，行距为固定值 20 磅。

（三）页面设置

1. 封面的页边距设置为：左 4.0 厘米，右 4.0 厘米，上 6.0 厘米，下 3.85 厘米，装订线 0 厘米。

2. 正文页边距设置为：左 3cm、右 3cm、上 3 cm、下 2.5cm。装订线为 0 厘米。建议封面为白色，封面采用白卡纸印刷。从目录开始(包括目录部分)，后面的各部分均采用 A4 纸张双面印刷。

3. 论文(设计)封面不设页码，声明、中英文摘要和关键词、目录、用大写罗马数字（I，II，III，……）顺序连续居中编排；论文正文页码从引言开始按阿拉伯数字（1，2，3，……）连续编排，页码位于页面底端居中，采用五号 Times New Roman 字体书写。页码数字两侧不要加“—”等符号。