

附件 2：云南民族大学继续教育学院弘成网络教学管理平台学生端课程学习手册

2022 年 6 月 28 日

1.1 登录

1.1.1. 登录说明（推荐使用谷歌浏览器）

- ✓ 在浏览器中输入网址

<http://ynnicj.sccchina.net/>或打开学院网站

(<http://cyj.ynni.edu.cn/>) 后，在右侧网络教学平台下单击“网络教学管理平台（新）”即可打开新平台首页。

- ✓ 学生端用户名为：学号，密码：身份证号后 6

位。



1.2.1 功能概述

- ✓ 首页可查看课程学习状态, 提供课程学习入口, 方便学生登录平台后进行课程学习

1.2.2 功能说明

(1) 首页功能介绍



- ✓ 界面及操作说明
 - 1) 显示学生所有可操作的功能菜单, 点击跳转到对应功能管理界面
 - 2) 课程范围: 当前登录学生所有已开课课程; 课程学习说明请详见章节 1.4.2
 - 3) 辅助功能区包括个人照片, 上次登录记录, 显示学生所有可操作的功能菜单, 点击跳转到对应功能管理界面

1.2 学习

1.3.1 功能说明

- ✓ 学生可选择课程和课程学习类型进行课程学习活动

1.3.2 操作步骤

(1) 课程学习

✓ 课程学习界面介绍



✓ 界面及操作说明

- 1) 课程封面左上角显示课程状态，包括学习中与已结束
- 2) 点击课程封面或“课程学习”进入到课程学习功能界面，课件学习过程中系统会记录看课时长与次数，同时也会展示该门课程要求的看课时长和次数，以便于学生了解学习进度
- 3) 课程学习时间范围内“课程学习”可操作，否则置灰，课程学习时间由总部人员设置
- 4) 课程学习内容由课程设计教师添加维护



(2) 导学资料

✓ 导学资料界面介绍



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击【导学资料】显示课程导学资料列表，并提供【下载】
- 2) 课程导学资料由系统管理员和教学版本的辅导教师添加设置

(3) 阶段练习

✓ 阶段练习界面介绍



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击【阶段练习】显示课程阶段练习资料列表，并提供下载
- 2) 课程阶段学习由系统管理员和教学版本的辅导教师添加设置

1.3 课程

1.4.1 功能说明

- ✓ 学生可查看课程学习情况，也可自主申请选开课、免修、重修课程

1.4.2 操作步骤

(1) 我的当前考核标准

✓ 当前考核标准管理界面



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击【课程】显示与课程相关的功能导航页面，默认显示【我的当前考核标准】界面
 - 2) 显示数据范围：当前登录人学习中的课程的考核标准，考核标准为教学版本各类型成绩占总成绩的权重比
 - 3) 课程考核标准由总部人员设置
- 1) 内不可进行选开课

(2) 学习中的课程

✓ 学习中的课程管理界面



✓ 教材详情界面



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击课程→学习中的课程, 管理列表中显示所有课程学习状态为学习中的课程, 点击【教材详情】, 查看课程教材信息
- 2) 课程教材信息由系统管理员维护

(3) 已学过的课程

✓ 已学过课程管理界面



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击课程→已学过的课程, 管理列表中显示获得课程成绩, 学习结束的课程, 点击【教材详情】, 查看课程教材信息
- 2) 课程教材信息由系统管理员维护

(4) 等待学习的课程

✓ 等待学习课程管理界面



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击课程→学习中的课程，管理列表中显示未开课的课程，点击【教材详情】，查看课程教材信息
- 2) 课程教材信息由系统管理维护，等待中的课程可联系系统管理员代开

(5) 免修

✓ 免修管理界面



✓ 免修申请界面



✓ 免修申请界面

课程名称	学期	课程状态	课程成绩	成绩状态	审核状态	审核意见	申请材料	申请人	申请时间	免修原因	撤销人	撤销	操作
大学英语设计-在线课件	—	学习中			函授站待审核			刘7	2020-10-14 11:08:20	存在更高成绩			申请 撤销
大学语文	—	已关闭	66.00	免修通过	审核通过			刘7	2020-09-23 16:03:50	班级单科成绩单			申请 撤销
大学物理8	—	学习中			未申请								申请 撤销
YQ毕业论文	—	未选课			未申请								申请 撤销

✓ 不在免修时间范围内免修申请或撤销提示界面



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击课程→免修，管理列表中显示所有已开课课程免修信息
- 2) 课程状态为“已关闭”的课程无法申请免修，“学习中”“未选课”状态的课程可申请免修
- 3) 点击【申请】，上传免修证明材料，录入免修申请原因后，点击【确定】，发起免修申请，审核状态为函授站待审核
- 4) 审核状态为函授站待审核的数据，点击【撤销】可撤销申请，记录撤销人与撤销时间，撤销完成后可重新发起申请

- 5) 系统管理员可设置免修时间范围, 不在免修申请时间范围, 发起免修申请或撤销时会提示
- 6) 审核通过的数据不能操作申请与撤销

(6)重修

✓ 重修管理界面



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击课程→重修, 管理列表中显示所有已关课, 成绩状态为未通过和通过的课程, 免修通过的课程不可申请重修
- 2) 重修申请与撤销操作时间, 受系统管理员设置的重修时间范围限制

1.4 考试

1.5.1 功能说明

- ✓ 此功能提供学生查看考试相关安排信息, 办理考试相关的业务

1.5.2 操作步骤

(1) 考试日程表

- ✓ 考试日程表管理界面



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击【考试】，默认显示【考试日程表】管理界面，选择考试批次，列表显示批次下学生已预约的考试信息
- 2) 学生考试日程表由系统管理员安排生成

(2) 缓考申请

✓ 缓考申请管理界面



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击考试→缓考申请→选择考试批次,列表显示考试批次下所有已预约信息
- 2) 点击【缓考】，发起缓考申请，系统管理员审核通过前可【取消缓考】
- 3) 已预约考试的教学版本，已录入考试成绩，不显示缓考操作
- 4) 缓考申请时间范围外，不显示缓考操作

(3)停考查询

✓ 停考查询界面

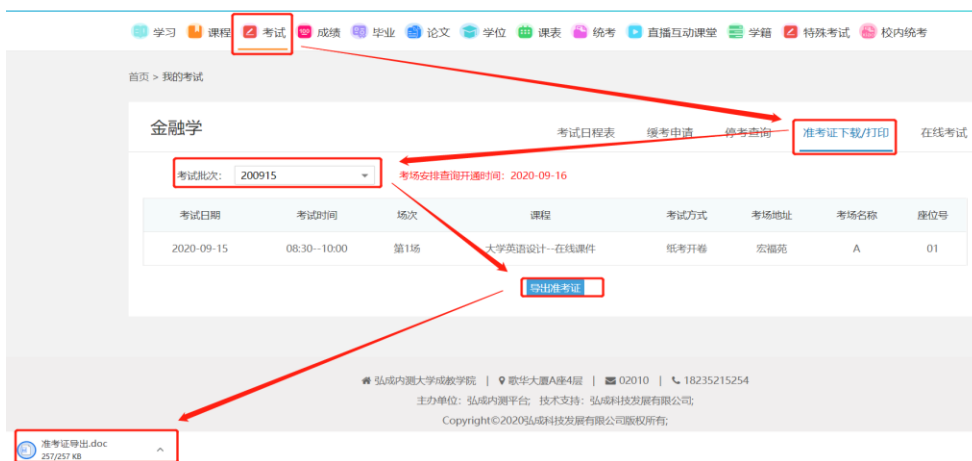


✓ 界面及操作说明

- 1) 点击考试→停考查询→选择考试批次,列表显示考试批次下所有停考课程信息
- 2) 停考时间范围内, 不允许进行考试预约

(4)准考证下载/打印

✓ 准考证下载/打印功能界面



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击考试→准考证下载/打印→选择考试批次, 红字提示显示考试批次考场安排查询开通时间

2) 考场安排查询开通时间后,列表显示批次下考试考场安排信息,并提供【导出准考证】操作

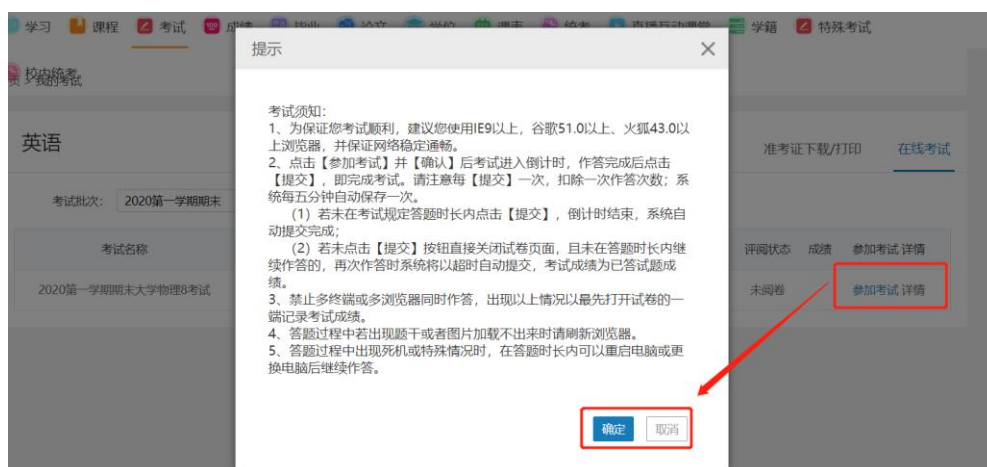
3) 点击【导出准考证】下载学生准考证

(5)在线考试

✓ 在线考试界面



✓ 参加考试弹出提示界面



✓ 在线考试人脸识别

本场考前终端环境验证



请点击允许使用摄像头
(如果未出现允许flash框, 右击上方空白区域-->设置-->选择允许-->关闭)

提示: 本测试不占用正常考试时长

1、你能看到摄像头图像吗?

A 可以看到 B 看不到

2、请在答题区内输入“终身学习，有教无类”。

HTML | | | B

字数统计

3、你能正常完成第2题的操作吗?

A 可以 B 不可以

下一步

1.5 成绩

1.6.1 功能概述

- ✓ 学生可查看学习中、已学过和无效课程，对考试成绩存在质疑的可在规定时间内可以向所在的站点提交查分申请，站点老师进行查询后给与确认和答复

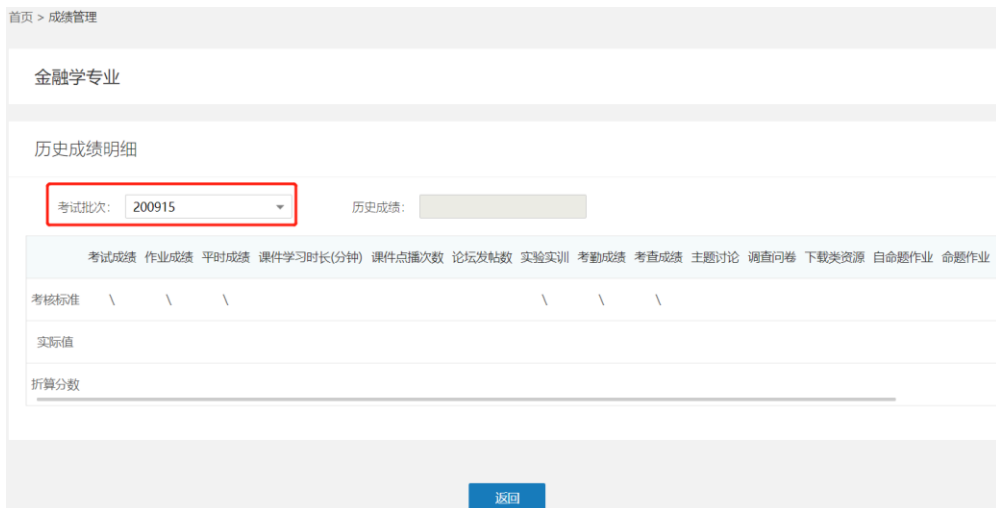
1.6.2 功能说明

(1) 学习中的课程

- ✓ 学习中的课程功能界面



- ✓ 课程历史成绩明细界面



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击成绩→学习中的课程→列表显示课程状态为学习中的课程
- 2) 点击【打开】查看课程历史成绩明细，切换考试批次，自动显示批次下该门课程的历史成绩
- 3) 考试批次可选范围：课程已预约考试的批次和免修

(2) 已学过的课程

✓ 已学过的课程界面



✓ 已学过的课程界面



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击成绩→已学过的课程→列表显示课程状态为学习结束的课程
- 2) 点击【打开】查看课程历史成绩明细，切换考试批次，自动显示批次下该门课程的历史成绩
- 3) 考试批次可选范围：课程已预约考试的批次和免修

(3)无效课程

✓ 无效课程界面



✓ 界面及操作说明

- 1) 点击成绩→无效课程→列表显示学生无效课程
- 2) 无效课程定义：学生学籍异动后，旧教学计划中的课程在新教学计划中不存在，则课程设置为无效课程

-
- 3) 点击【打开】课程历史成绩明细，切换考试批次，自动显示批次下该门课程的历史成绩
 - 4) 考试批次可选范围：课程已预约考试的批次和免修